

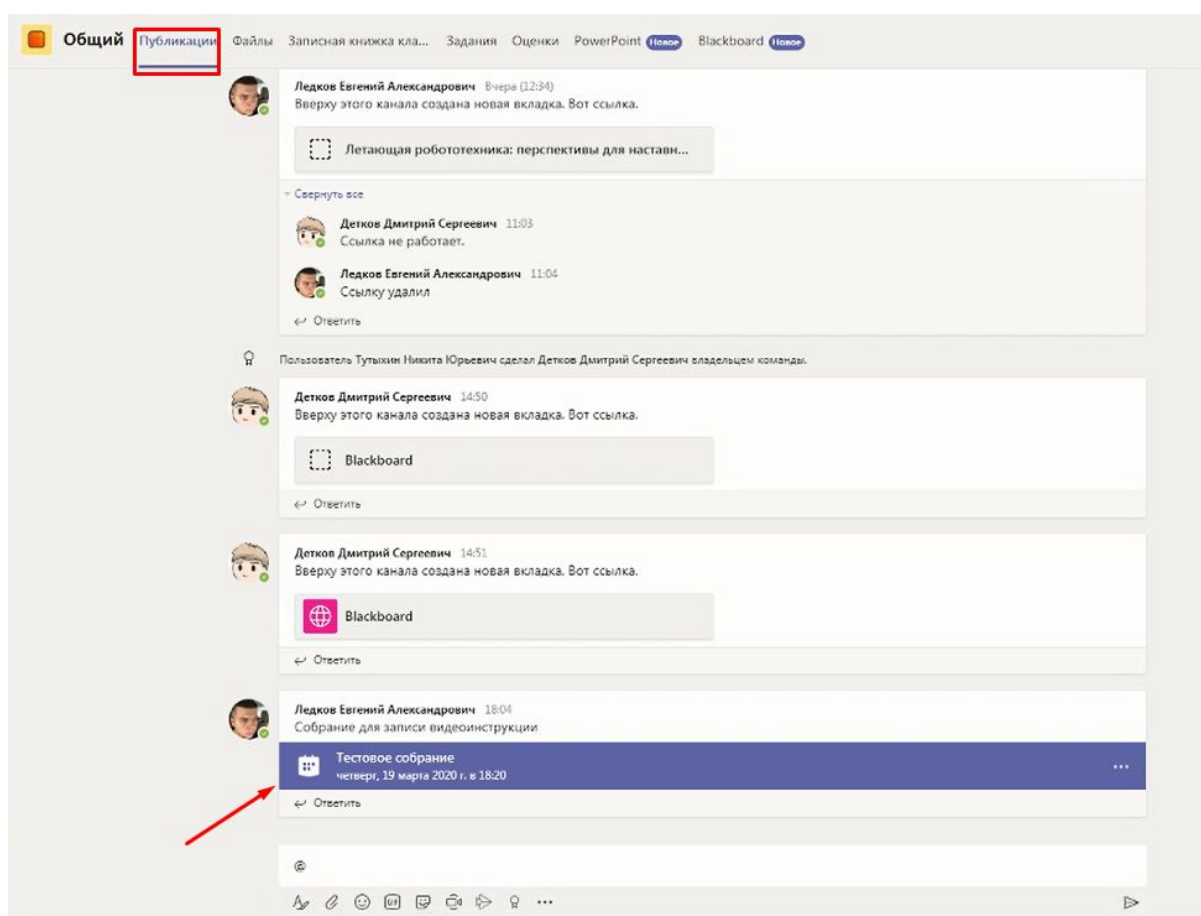
Как подключиться к вебинару в Microsoft Teams

Запланированное собрание

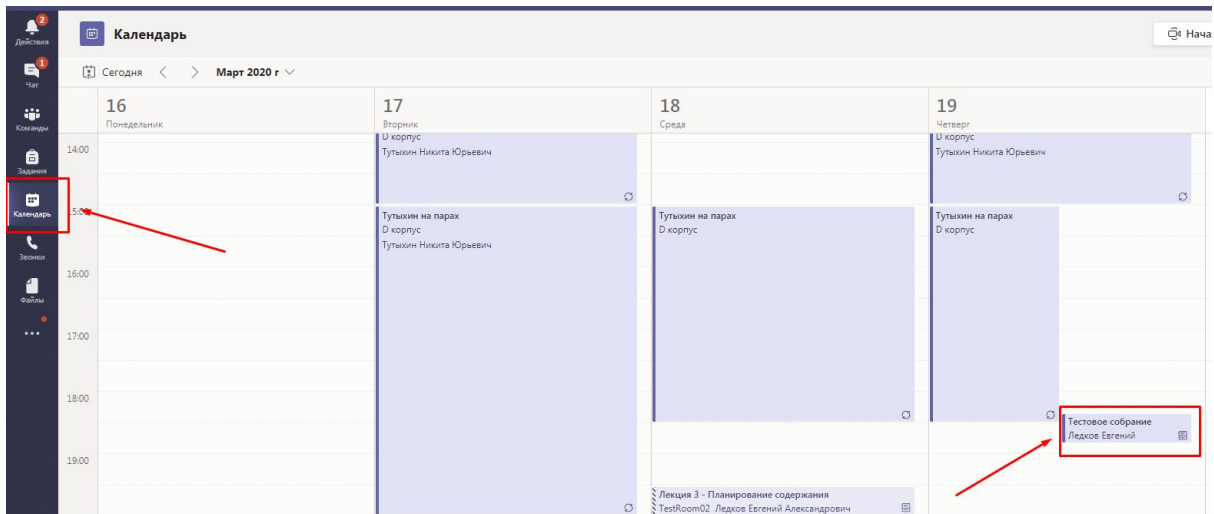
В Microsoft Teams существует возможность организовывать онлайн-конференции до 250 человек. Собрания можно использовать для организации вебинаров, консультаций, практических занятий со студентами.

Если ваш преподаватель заранее запланировал собрание, оно отобразится у вас в трех местах:

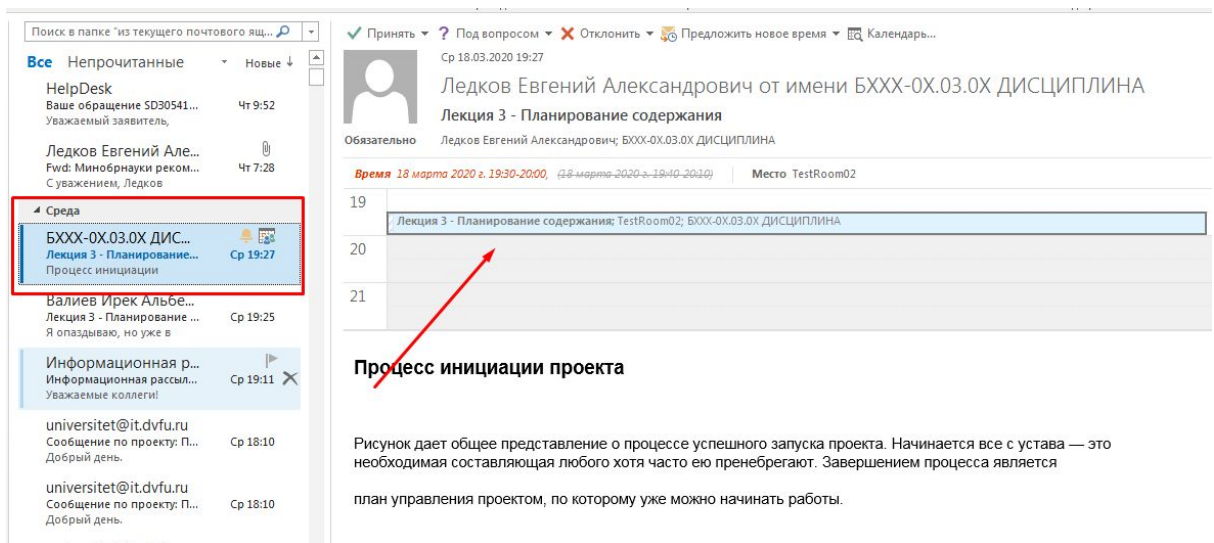
1. Во вкладке “Публикации” вашей команды Microsoft Teams



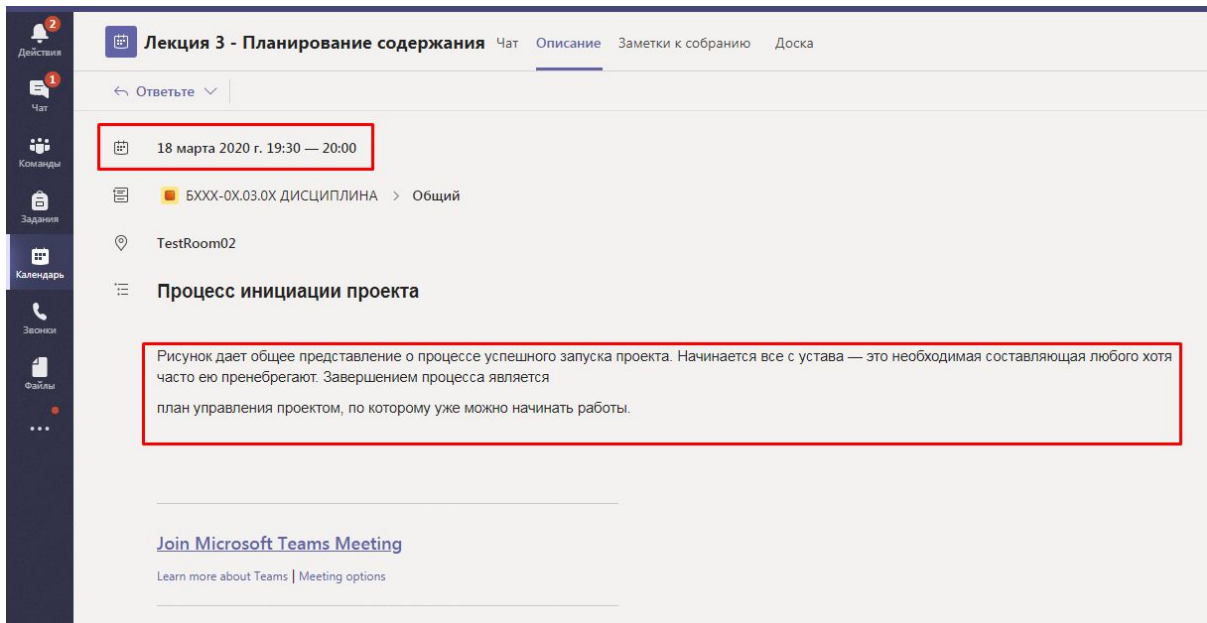
2. Во вкладке “Календарь”, который синхронизируется со всеми программы пакета Microsoft Office: Outlook, Planner



3. На вашей корпоративной почте Outlook, куда придет обязательное уведомление со всей информацией о предстоящей встрече.

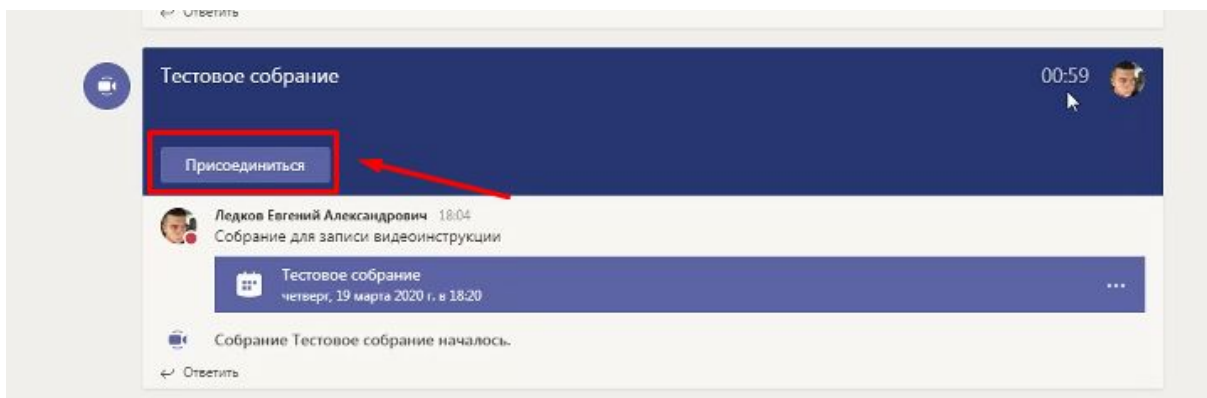


Нажав на название собрания, откроется детальная информация о собрании, которую написал преподаватель: Дата, продолжительность, информация о самой встрече.

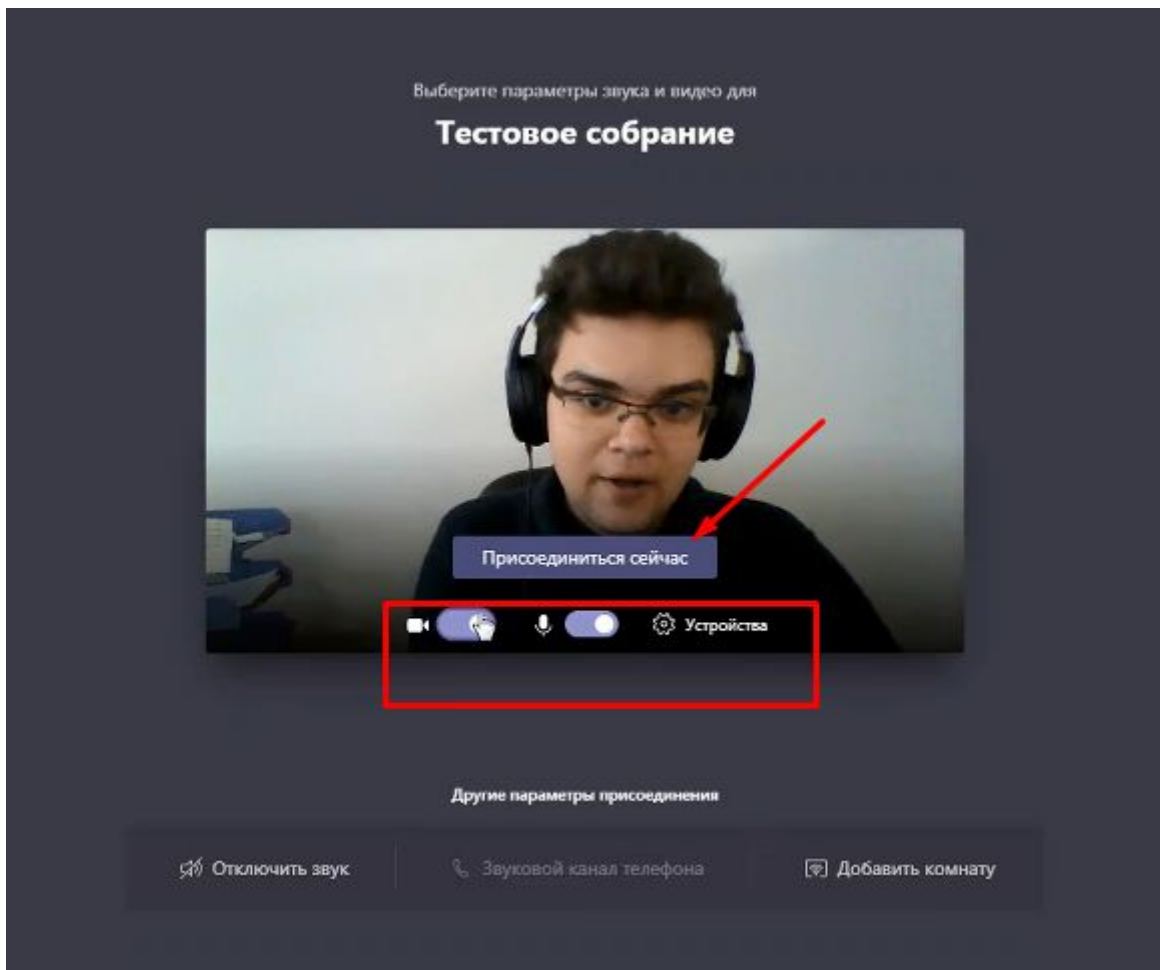


Подключение к семинару

Когда настанет время собрания, появится кнопка “Подключиться”.

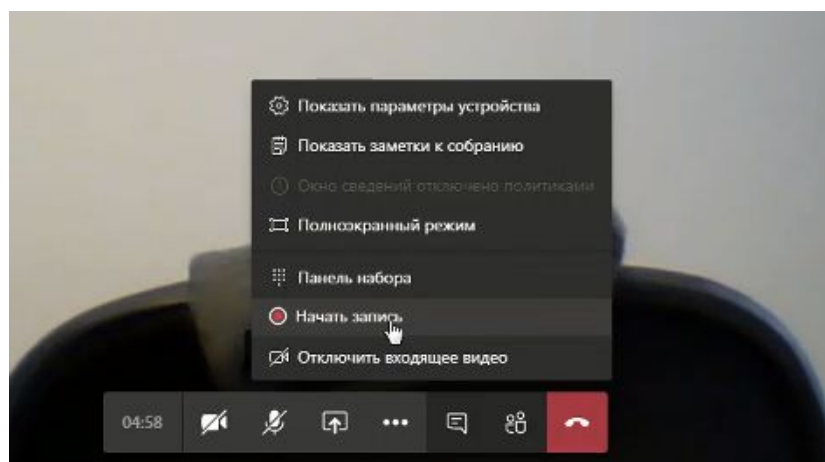


При этом пройдет настройка вашего видео- и аудио- сигналов. Когда все будет настроено, нажмите на кнопку “Присоединиться сейчас”.

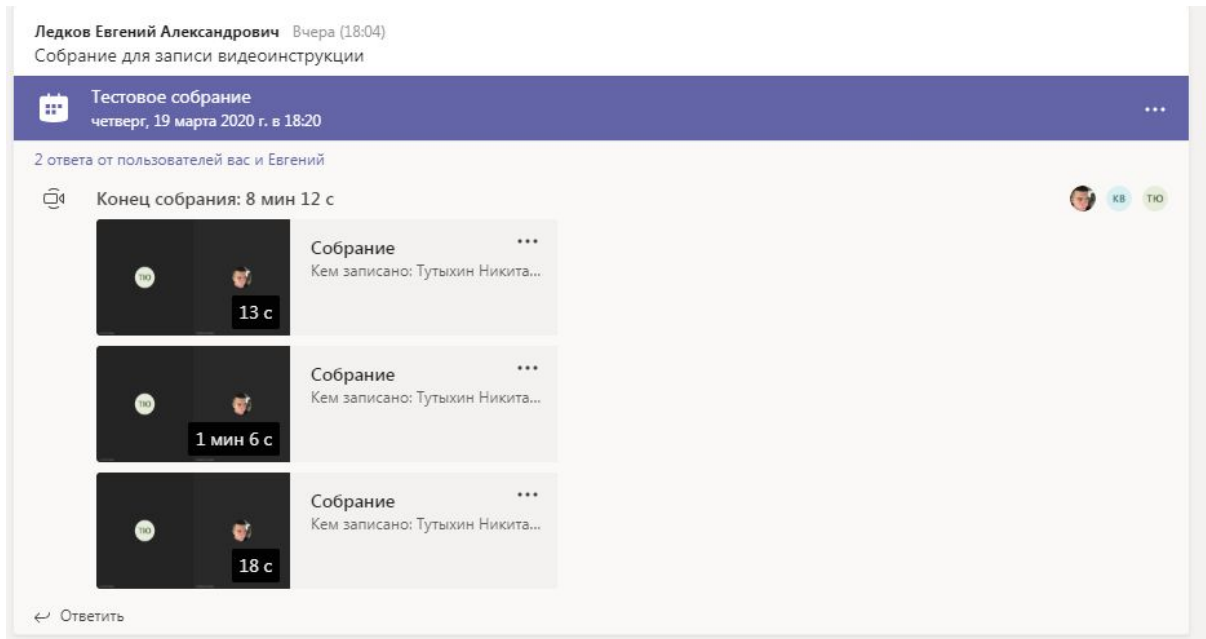


Во время собрания вы можете отключить свой микрофон и веб-камеру. При необходимости ваши устройства может отключить и преподаватель.

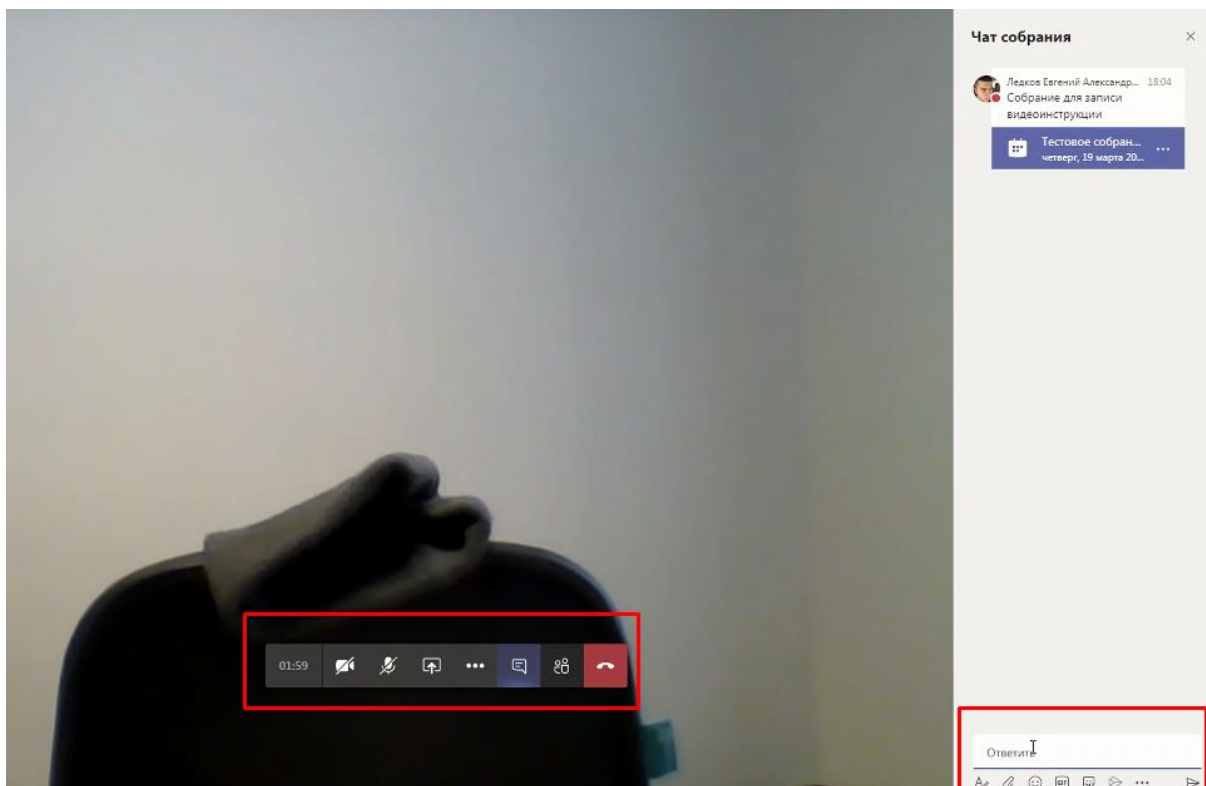
Нажав правую кнопку мыши на экране, вы сможете начать запись собрания. После нажатия этой кнопки будет записываться весь вебинар, пока из него не выйдут все участники, либо пока вы не остановите запись. Записывать собрание могут все его участники.



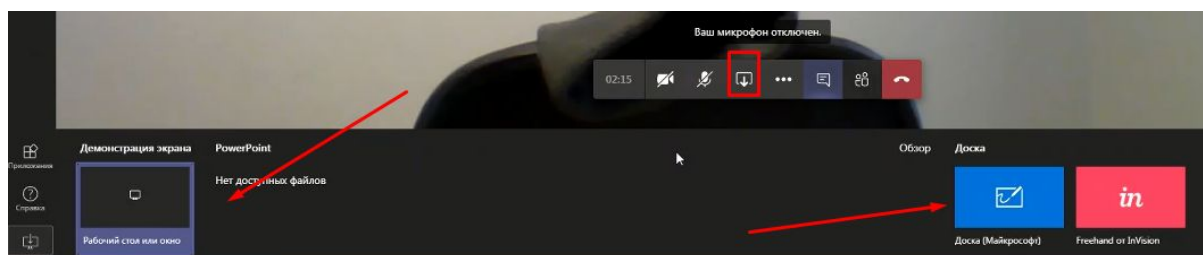
После собрания его запись будет доступна для просмотра всем участникам той Команды, где оно прошло. Запись можно будет переслать в другие команды, например, другой группе, если для них подобный вебинар не проводился.



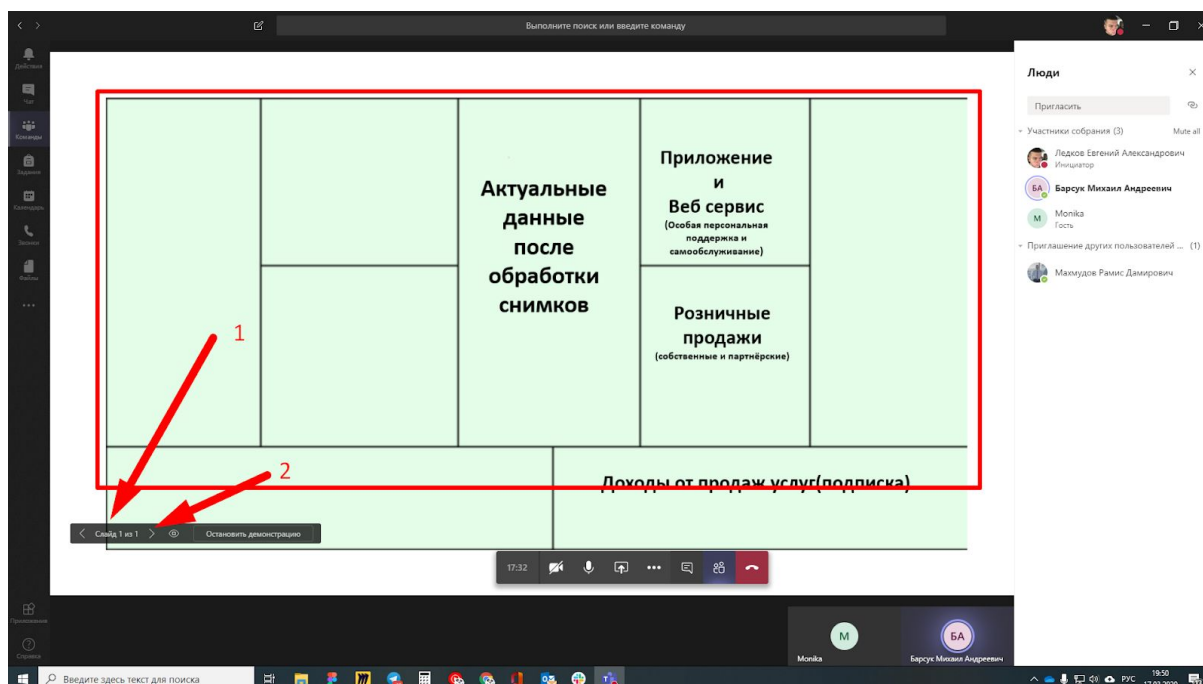
Также вам доступен текстовый чат, в котором вы можете задавать интересующие вас вопросы.



У вас есть возможность поделиться экраном со всеми участниками онлайн-собрания. Нажмите кнопку “Поделиться” и выберете, какую программу вы хотите показать, например, Excel со статистическими расчетами.



Также вы можете демонстрировать Доску. Доска – открытое окно, к которому есть доступ у всех участников собрания. На ней вы можете писать формулы, рисовать схемы и т.д.



Незапланированные собрания

Если собрание не было запланировано, вы не сможете увидеть его заранее в календаре или во вкладке “Публикации”. Однако при создании собрания вам придет уведомление, и вы также можете к нему присоединиться.

Если вы не подключились к собранию, возможно преподаватель позвонит вам, чтобы вы присоединились.